

Al Comune di Spoltore
Al Responsabile del Settore I
- Ufficio Commercio e Polizia
Amministrativa -

Trasmessa tramite pec: protocollo@pec.comune.spoltore.pe.it

**Oggetto: ISTANZA PER IL RICONOSCIMENTO DELLA QUALIFICA DI "ATTIVITA'
STORICA DELLA CITTA' DI SPOLTORE " AI FINI DELL' ISCRIZIONE ALL'ALBO
COMUNALE**

Il/La sottoscritto/a
(Cognome) (nome)

Nato/a il a

C.F.

Sesso _M_ _F_

residente a via /piazza..... n.....

C.A.P.tel.....Cellulare

e-mail

Posta elettronica certificata (P.E.C.).....

in qualità di:

- titolare dell'omonima impresa individuale
- legale rappresentante della Società.....

C.F.:

P.I.

con sede legale in..... via/Piazza.....n.

C.A.P. tel.

e-mail/.....

Posta elettronica certificata (P.E.C.).....

iscrizione alla Camera di Commercio din.....

esercitante l'attività di (BARRARE):

- pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande
- commercio al dettaglio in sede fissa
- artigiano
- struttura ricettiva alberghiera ed extralberghiera
- tabaccheria
- farmacia

CHIEDE

Ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 22.06.2021, il riconoscimento della qualifica di " Attività Storica della Citta' di Spoltore" e l'iscrizione nel relativo Albo Comunale per

l'esercizio denominato _____

sito in via _____ n _____

A tal fine, avvalendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci,

DICHIARA

- di possedere tutti i **requisiti minimi** previsti per il riconoscimento richiesto e precisamente:
 - svolgimento della stessa attività nel Comune di Spoltore da almeno 40 anni continuativi nello stesso locale o area pubblica con mantenimento delle caratteristiche originarie;
 - data rilascio prima licenza / autorizzazione _____ ;
 - genere merceologico _____ ;
 - è rimasta immutata l'insegna originaria dell'esercizio (ove presente);
 - l'attività è caratterizzata da gestione familiare continua dalla data _____ ;
 - collegamento funzionale e strutturale dei locali e degli arredi con l'attività svolta che evidenzia il radicamento nel tempo dell'attività stessa con accesso su area pubblica o privata gravata da servitù di pubblico passaggio;
 - presenza nei locali, negli arredi, sia interni che esterni, e nelle aree, di elementi di particolare interesse storico , architettonico e ambientale o particolarmente significativi per la tradizione e la cultura del luogo;

Allega:

- relazione illustrativa;
- scheda documentaria dell'esercizio;
- documento di identità.

Data _____

Firma _____

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

- Caratteristiche dell'esercizio

- Attività principale dell'esercizio e descrizione della sua evoluzione nel tempo

- Eventuali caratteristiche storiche dell'attività che sono state conservate

A) Caratteristiche architettoniche che rendono l'esercizio meritevole della qualifica richiesta

- 1) Arredi del locale, vetrine, insegne e targhe

- 2) Attrezzature e strumenti per l'attività

B) Elementi significativi per l'immagine della città per i quali si ritiene l'esercizio meritevole del richiesto riconoscimento

Data

FIRMA

SCHEDA DOCUMENTARIA DELL'ESERCIZIO

Denominazione dell'esercizio _____

ATTIVITA' SVOLTA

settore

- Alimentare
- Non alimentare
- Misto

Specializzazione _____

Superficie di vendita mq. _____

-
- Pubblico Esercizio**
 - Bar
 - Ristorante
 - Altro _____
 - Commercio al dettaglio in sede fissa**
 - Struttura ricettiva alberghiera ed extra**
 - Albergo
 - B&B
 - Agriturismo
 - Altro _____
 - Artigiano:**
 - Gelateria
 - Pizzeria al taglio
 - Gastronomia
 - Carrozzeria
 - Meccanico
 - Estetista
 - Parrucchiere /barbiere
 - Altro _____
 - Tabaccheria**
 - Farmacia**

ANZIANITA'

L'attività storicamente significativa è svolta a far data dal _____

A) Nello stesso locale

B) In altro locale

Eventuali trasferimenti dalla sede originaria

(Specificare)

Conservando le caratteristiche originarie sostanziali (indicare gli estremi del primo titolo autorizzatorio o di quello più remoto di cui si sia a conoscenza):

autorizzazione n. _____ del _____

rilasciata da _____

VICENDE STORICHE:

l'attuale gestione opera nel locale dal _____

le attuali strutture architettoniche risalgono al _____

gli attuali arredi risalgono al _____

Eventuali ulteriori notizie:

A tal fine allega la seguente documentazione:

(l'allegato n. 1 e n. 2 sono obbligatori)

- 1 copia di autorizzazioni, licenze comunali, dia o delle iscrizioni della Camera di Commercio, in alternativa, autocertificazione a firma del titolare, attestante la data di inizio dell'attività;
- 2 Visura camerale storica;
- 3 Eventuale documentazione fotografica che rappresenti in forma esaustiva l'insegna, le pertinenze e i locali di svolgimento dell'attività (mostrando anche la conformazione architettonica dell'edificio, le vetrine e gli arredi);
- 4 eventuale documentazione a supporto (estratti di pubblicazioni, articoli, pubblicità, documenti visivi, audiovisivi ecc.) che documentano il particolare rilievo dell'esercizio e la sua permanenza nel tempo;

Conferisce il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa per le finalità previste nella domanda

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI - UE 679/2016 (RGPD) CONFERITI AL COMUNE DI SPOLTORE PER L'ACCESSO AI SERVIZI AFFARI GENERALI, CULTURA, SPORT, TURISMO, COMMERCIO E CONTENZIOSO

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Titolare del trattamento è il Comune di Spoltore, con sede in Via G. di Marzio, 66, 65010 Spoltore (PE); Email: protocollo@comune.spoltore.pe.it; PEC: protocollo@pec.comune.spoltore.pe.it; Tel. 085 49641.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI: Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Comune di Spoltore, Via G. di Marzio, 66, 65010 Spoltore (PE); email: rpdc@comune.spoltore.pe.it

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO: Il Comune di Spoltore tratterà i dati personali conferiti da cittadini e utenti dei servizi in parola con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dalla normativa vigente in materia di servizi comunali affari generali, cultura, sport, turismo, commercio e contenzioso (che costituisce dunque la base giuridica del trattamento), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico previsti dalla suddetta normativa, o comunque connessi all'esercizio dei medesimi, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

DATI TRATTATI E DESTINATARI: Data la natura dei servizi in questione, oltre a dati di tipo identificativo, per il conseguimento delle finalità evidenziate, in alcuni di essi saranno necessariamente oggetto di trattamento anche dati di tipo patrimoniale e, in alcuni casi anche categorie particolari di dati personali, di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento (definiti come dati sensibili e dati giudiziari nella previgente normativa europea). I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori DELLA CITTA' o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, il cui elenco, con i relativi dati di contatto, è reso disponibile nel sito web DELLA CITTA'. Al di fuori di queste ipotesi i dati potranno essere comunicati a terzi e diffusi, nei soli casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

OBBLIGO DI CONFERIRE I DATI E CONSERVAZIONE DEGLI STESSI: Il conferimento dei dati richiesti ai cittadini e utenti nelle procedure finalizzate all'applicazione in materia di funzioni e servizi sopraindicati da parte DELLA CITTA' di Spoltore, direttamente o indirettamente, nonché allo svolgimento di tutte le connesse attività, è obbligatorio e il loro mancato conferimento non consente al Comune di Spoltore di poterle portare a compimento. Per contro, laddove nella modulistica di raccolta dati siano richieste informazioni il cui rilascio è indicato come non obbligatorio (o facoltativo), il relativo mancato conferimento, pur potendo rendere meno agevole i rapporti con il Comune, o con i responsabili esterni, non pregiudica il completamento delle procedure d'interesse degli utenti.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione delle attività e procedure previste dalla normativa vigente per il settore di riferimento e, successivamente, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa in ambito pubblico.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI: Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, e ai suddetti responsabili esterni, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il responsabile della protezione dei dati (RPD) ai recapiti sopra indicati.

DIRITTO DI RECLAMO: Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato dal Comune di Spoltore avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale Autorità di controllo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Data _____

Firma _____

