



Città di
Spoltore

SETTORE II
Servizi alla persona

AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE N. 16 "METROPOLITANO"
(Deliberazione del Consiglio Regionale d'Abruzzo n. 70/3 del 09.08.2016)

COMUNI ASSOCIATI

**BRITTOLI – CAPPELLE SUL TAVO – CATIGNANO – CEPAGATTI – CITTA' SANT'ANGELO - CIVITAQUANA –
ELICE – MOSCUFO – NOCCIANO – PIANELLA - ROSCIANO - SPOLTRE**

COMUNE DI SPOLTRE
ENTE CAPOFILIA AMBITO DISTRETTUALE

PIANO FAMIGLIA – ANNUALITÀ 2019

AVVISO PUBBLICO

**FINALIZZATO A SOSTENERE E FAVORIRE LA NATALITÀ ATTRAVERSO FORME DI
AGEVOLAZIONE ALLA FRUIZIONE DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA E BENI DI
PRIMA NECESSITÀ PER IL BAMBINO O LA MADRE GESTANTE**

AZIONI: 1) NATALITÀ – BUONI SERVIZIO
 2) NATALITÀ – BUONI FORNITURA

CUP: D61E19000090003

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II- SERVIZI ALLA PERSONA

PREMESSO CHE:

- il Dipartimento per la salute e il welfare della Regione Abruzzo, con Determina Dirigenziale n. 93/DPF013 del 30.08.2019, ha approvato l'Avviso per l'adesione al "Piano regionale per la famiglia – annualità 2019 – riservato agli Ambiti Distrettuali Sociali;
- detto piano prevede tra l'altro le seguenti Azioni:
 - Azione 1): Interventi in favore della natalità – Buoni servizio,
 - Azione 2): Interventi in favore della natalità – Buoni fornitura;
- le due azioni hanno l'obiettivo generale di promuovere e garantire il benessere e lo sviluppo dei minori, il sostegno al ruolo educativo dei genitori e la conciliazione dei tempi di lavoro e di cura e che, inoltre, dette Azioni sono finalizzate a sostenere e favorire la natalità attraverso forme di agevolazione alla fruizione dei servizi per la prima infanzia e beni di prima necessità per il bambino o la madre gestante;



città migliore

- la scheda progettuale del Piano famiglia – annualità 2019, approvata dalla Conferenza dei Sindaci del 23.09.2019, è stata inviata in regione il 27.09.2019 e validata dalla stessa con Determina Dirigenziale.

Vista la Determina Dirigenziale n. 253 del 17.07.2020 di approvazione del presente Avviso e relativo allegato.

RENDE NOTO:

che è indetto Avviso Pubblico per l'acquisizione di domande di concessione dei benefici evidenziati nella premessa e la redazione di una graduatoria degli aventi diritto ai quali verrà elargito il relativo Buono Servizio o Buono Fornitura fino a concorrenza delle somme disponibili che sono complessivamente pari ad € 12.946,00 con circa n. 51 buoni disponibili per l'Azione 1 (Buono Servizi) ed € 11.459,00 con circa n. 28 buoni disponibili per l'Azione 2 (Buono Fornitura).

I buoni disponibili verranno assegnati ai residenti dei singoli Comuni in base al seguente riparto effettuato in base al numero di residenti 0-3 anni:

- **per l'Azione 1**

Brittoli 1 – Cappelle sul Tavo 3 – Catignano 1 – Cepagatti 8 – Città Sant'Angelo 10 - Civitaquana 1 – Elice 1 – Moscufo 2 – Nocciano 1 – Pianella 6 - Rosciano 3 – Spoltore 14

- **per l'Azione 2**

Brittoli 1 – Cappelle sul Tavo 1 – Catignano 1 - Cepagatti 4 - Città Sant'Angelo 5 - Civitaquana 1 – Elice 1 – Moscufo 1 – Nocciano 1 – Pianella 3 - Rosciano 1 - Spoltore

In caso di mancanza di beneficiari in alcuni Comuni i Buoni verranno riassegnati in proporzione agli altri Comuni.

Art. 1 - Destinatari e requisiti di accesso

Per entrambe le Azioni:

1.1 - il sostegno è rivolto alle donne residenti in uno dei Comuni facenti parte dell'ADS n. 16 Metropolitano e nello specifico: Brittoli – Cappelle sul Tavo – Catignano – Cepagatti – Città Sant'Angelo - Civitaquana – Elice – Moscufo – Nocciano – Pianella - Rosciano – Spoltore.

1.2 - sono destinatari delle due azioni:

- a) i nuclei familiari in cui siano presenti uno o più minori di età compresa tra 0 e 36 mesi, e per l'azione 2) anche le gestanti,
- b) residenza in uno dei Comuni dell'ADS n. 16 Metropolitano,
- c) ISEE ordinario non superiore a € 8.000,00.

1.3 - **Criteri di priorità.**

Al fine di determinare l'ordine di priorità per l'ammissione al beneficio le domande saranno ordinate in modo decrescente in base al valore ISEE.

A parità di valore ISEE, l'ordinamento delle domande è determinato dall'ordine di arrivo delle domande.

1.4 - L'entità sia del Buono servizio è pari ad € 250,00 quello del Buono Fornitura è pari ad € 400,00 per un numero di beneficiari calcolati nei limiti delle risorse stanziato.

1.5 – **E' possibile presentare richiesta per una sola delle Azioni.**

1.6 – Nel caso di due o più figli i rimborsi successivi al primo subiranno una decurtazione pari al 40%.

Art. 2 – Servizi

2.1 - Azione 1

- Concessione di “Buoni Servizio” al fine di favorire l'utilizzo dei servizi per la prima infanzia



- Ludoteca prima infanzia da 6 – a 36 mesi
- Servizi integrativi al Nido (Spazio bambini 0 – 36 mesi – Centro x bambini e famiglie 0 – 36 mesi).

2.2 - Azione 2

Concessione di “Buoni Fornitura” di beni di prima necessità per bambini da 0 a 3 anni, per gestanti in difficoltà e madri sole in situazioni di disagio per stato di povertà o isolamento, per affrontare le prime spese per il nascituro.

Art. 3 – Condizioni per l'utilizzo dei Buoni. Cessazione. Sospensione

3.1 - Il Buono non è trasferibile né cedibile a persone diverse dal beneficiario, né, in alcun modo, monetizzabile. Non sono ammissibili forme di compensazione o rimborso, anche parziale, di prestazioni non usufruite o non usufruite integralmente.

3.2 - Il riconoscimento dell'assegnazione del Buono è condizionato alla disponibilità delle risorse finanziarie.

3.3 - La decadenza dal diritto all'assegnazione del buono potrà avvenire per le seguenti motivazioni:

- a) perdita dei requisiti di accesso;
- b) rinuncia scritta da parte del beneficiario;
- c) trasferimento della residenza in altro Ambito Distrettuale Sociale;
- d) dichiarazioni false risultate da controlli sulla documentazione presentata.

Art. 4 – Modalità di erogazione

Il buono sarà erogato in unica soluzione.

I rimborsi saranno erogati a fronte di spese effettivamente sostenute ed appositamente documentate da fatture/ricevute fiscali o documenti probatori equivalenti, regolarmente quietanzati.

Il buono verrà erogato per cassa presso la tesoreria dell'Ente.

Art. 5 – Valutazione delle domande e graduatoria

5.1 - La procedura di selezione produrrà due graduatorie distinte: una per l'Azione 1 ed una per l'Azione 2.

5.2 - La valutazione delle richieste prevede la verifica dell'ammissibilità formale e sostanziale in base ai requisiti di accesso di cui al precedente art. 1.

5.3 - Verifica dell'ammissibilità.

La verifica dell'ammissibilità verrà effettuata attraverso istruttoria dell'ufficio competente.

Le richieste saranno ritenute ammissibili ed inserite in graduatoria se:

- presentate da utenti in possesso dei requisiti richiesti;
- pervenute entro le date di scadenza e secondo le modalità indicate;
- compilate e trasmesse secondo quanto indicato nell'apposito avviso;
- corredate di tutta la documentazione necessaria richiesta.

Qualora nel corso dell'istruttoria si rendesse necessaria l'integrazione e/o il chiarimento dei dati e delle informazioni fornite dalle richiedenti, l'ufficio competente potrà inoltrare all'istante specifica richiesta a riguardo.

Art. 6 – Documentazione e tempi di presentazione delle domande

Gli utenti interessati dovranno compilare apposita domanda utilizzando, a pena di esclusione, il modello allegato al presente Avviso (All. 1). Inoltre dovrà essere allegata copia del documento di identità in corso di validità del richiedente.

Le domande devono pervenire entro il 31.08.2020 nelle seguenti modalità:

- **Raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo: Comune di Spoltore, Via G. Di Marzio n. 66 – 65010 Spoltore (PE);**
- **Invio PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.spoltore.pe.it;**
- **Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Spoltore: da Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 –In caso di invio tramite raccomandata, si precisa che non farà fede il timbro postale, bensì il timbro di ricevimento apposto dall'Ufficio Protocollo.**

Il modello di modello di domanda dovrà essere consegnato in apposito plico chiuso sul quale dovrà essere riportata, oltre alle indicazioni del mittente (Cognome, Nome ed indirizzo del richiedente) e del destinatario, la dicitura:

- **“Domanda di partecipazione per la concessione di Buono Servizio al fine di favorire l'utilizzo dei servizi per la prima infanzia – Azione 1”**
Oppure
- **“Domanda di partecipazione per la concessione di Buono Fornitura di beni di prima necessità per bambini da 0 a 3 anni – Azione 2”**

Art. 10 - Tutela della Privacy

Il Trattamento dei dati personali degli utenti verrà effettuato, in conformità con il Regolamento generale sulla protezione dei dati personali del Comune di Spoltore e con la coerente normativa nazionale vigente; esso verrà effettuato esclusivamente per le finalità previste dalla normativa vigente in materia di servizi comunali alla persona e socio-educativi, con particolare riferimento all'organizzazione del Progetto Piano degli interventi integrati per la famiglia.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per accedere al servizio e l'eventuale rifiuto al trattamento comporterà il venir meno della possibilità di beneficiarne. In ogni momento potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento e del Responsabile esterno indicato, contattando rispettivamente il Responsabile della Protezione dati del Comune, all'indirizzo email rpdp@comune.spoltore.pe.it. Prima di sottoscrivere il presente modulo voglia prendere visione dell'informativa completa sul trattamento che, per quanto concerne il titolare è reperibile sul sito web del Comune di Spoltore, all'indirizzo www.comune.spoltore.pe.it.

Art. 11 - Responsabile del procedimento e informazioni

Il Responsabile del Procedimento per il presente Avviso è la dott.ssa Silvia Di Giosaffatte.

In ordine alla presente procedura è possibile ottenere chiarimenti mediante:

- la formulazione di quesiti da inoltrare, in tempo utile, al RUP, dott.ssa Silvia Di Giosaffatte al seguente indirizzo di posta elettronica: silviadigiosaffatte@comune.spoltore.pe.it;
- presso il Servizio di Segretariato Sociale del Comune di Residenza nei giorni e orari di apertura.

Art. 12 - Norme di rinvio

Per quanto non specificato si rinvia a tutte le disposizioni normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili.

Allegati:

- Allegato 1 – Modello di domanda

Spoltore, 17.07.2020

IL RESPONSABILE SETTORE II
Servizi alla Persona
(dott.ssa Sabrina Di Pietro)

