



MODULO RICHIESTA ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

(la domanda può essere presentata dal 1 gennaio al 31 ottobre di ogni anno)

IN BOLLO
Da € 16,00

Esenti ONLUS,
Associazioni di
volontariato iscritte al
relativo Registro nazionale
o regionale, Associazioni
sportive affiliate a
federazioni nazionali

**AL SINDACO DEL
COMUNE DI SPOLTORE**

C. A. Ufficio Cultura

Via G. Di Marzio n. 66
65010 Spoltore (PE)

Il/la sottoscritto/a
nato/a il a(prov)
residente a(prov) via.....n.....
in qualità di.....(Presidente, Legale rappresentante, altro)
di (*inserire nominativo Associazione, Istituzione, Ente, ecc.*).....

Codice Fiscale e/o Partita IVA
con sede legale in.....(prov.....)
via.....n.....
tel. faxe.mail:
sito web

ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento comunale per l'istituzione e gestione dell'Albo delle Associazioni e per la concessione di contributi ed agevolazioni approvato con deliberazione consiliare n. 21 del 4-04-2019 ed integrato con deliberazione consiliare n. 60 del 10.10.2019;

CHIEDE

di essere iscritto nella sezione dell'Albo delle Associazioni di Codesto Comune:

- turismo;
- ambiente, territorio e impegno civile;
- cultura, sport ed attività ricreative;
- educazione, socio-assistenziale e sanità;

Allega, pertanto, copia:

- atto costitutivo e statuto;
- ultimo bilancio approvato, qualora adottato;

- in caso di associazione costituita da meno di un anno, certificazione comprovante l'affiliazione ad enti a carattere nazionale e sovranazionale;
- sintetica relazione descrittiva delle iniziative più significative realizzate nell'anno solare precedente e dei programmi o progetti per l'anno in corso;
- elenco nominativo dei soggetti che rappresentano l'associazione –Presidente, Vicepresidente.

INOLTRE

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445 sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- che l'Associazione è stata regolarmente costituita nell'anno _____;
- che l'Associazione opera e svolge l'attività sociale nel territorio comunale;
- che nell'atto costitutivo e nello statuto, oltre a quanto disposto dal codice civile per le diverse forme giuridiche che l'Associazione assume, sono espressamente previsti:
 - a. assenza del fine di lucro;
 - b. assenza di remunerazione, sotto qualsiasi forma degli associati;
 - c. elettività democratica della struttura;
 - d. criteri di ammissione ed esclusione degli aderenti con indicazione dei loro obblighi e diritti;
 - e. cariche elettive e relativi nominativi;
 - f. eventuale affiliazione ad Ente riconosciuto –pro loco, CSI, UISP, etc..

e si impegna a dare tempestiva comunicazione di qualsiasi variazione che interverrà in ordine alle dichiarazioni rese con la presente richiesta.

Allega alla presente richiesta:

- copia di un documento di identità valido del richiedente;
- scheda anagrafica dell'Associazione.

Spoltore, lì _____

Il richiedente

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI - UE 679/2016 (RGPD) CONFERITI AL COMUNE DI SPOLTRE PER L'ACCESSO AI SERVIZI AFFARI GENERALI, CULTURA, SPORT, TURISMO, COMMERCIO E CONTENZIOSO

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Titolare del trattamento è il Comune di Spoltore, con sede in Via G. di Marzio, 66, 65010 Spoltore (PE); Email: protocollo@comune.spoltore.pe.it; PEC:protocollo@pec.comune.spoltore.pe.it; Tel. 085 49641.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI: Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Comune di Spoltore, Via G. di Marzio, 66, 65010 Spoltore (PE); email: rpd@comune.spoltore.pe.it

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO: Il Comune di Spoltore tratterà i dati personali conferiti da cittadini e utenti dei servizi in parola con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dalla normativa vigente in materia di servizi comunali affari generali, cultura, sport, turismo, commercio e contenzioso (che costituisce dunque la base giuridica del trattamento), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico previsti dalla suddetta normativa, o comunque connessi all'esercizio dei medesimi, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

DATI TRATTATI E DESTINATARI: Data la natura dei servizi in questione, oltre a dati di tipo identificativo, per il conseguimento delle finalità evidenziate, in alcuni di essi saranno necessariamente oggetto di trattamento anche dati di tipo patrimoniale e, in alcuni casi anche categorie particolari di dati personali, di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento (definiti come dati sensibili e dati giudiziari nella previgente normativa europea). I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento,

il cui elenco, con i relativi dati di contatto, è reso disponibile nel sito web del Comune. Al di fuori di queste ipotesi i dati potranno essere comunicati a terzi e diffusi, nei solificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

OBBLIGO DI CONFERIRE I DATI E CONSERVAZIONE DEGLI STESSI: Il conferimento dei dati richiesti ai cittadini e utenti nelle procedure finalizzate all'applicazione in materia di funzioni e servizi sopraindicati da parte del Comune di Spoltore, direttamente o indirettamente, nonché allo svolgimento di tutte le connesse attività, è obbligatorio e il loro mancato conferimento non consente al Comune di Spoltore di poterle portare a compimento. Per contro, laddove nella modulistica di raccolta dati siano richieste informazioni il cui rilascio è indicato come non obbligatorio (o facoltativo), il relativo mancato conferimento, pur potendo rendere meno agevole i rapporti con il Comune, o con i responsabili esterni, non pregiudica il completamento delle procedure d'interesse degli utenti.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione delle attività e procedure previste dalla normativa vigente per il settore di riferimento e, successivamente, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa in ambito pubblico.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI: Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, e ai suddetti responsabili esterni, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il responsabile della protezione dei dati (RPD) ai recapiti sopra indicati.

DIRITTO DI RECLAMO: Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato dal Comune di Spoltore avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale Autorità di controllo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'ASSOCIAZIONE

denominazione Associazione

indirizzo

rappresentante legale pro tempore

C.F. P. IVA

telefono e fax

email

pec

sito web

ambito principale di attività dell'Associazione

Spoltore,

Il Presidente

N.B.: I dati contenuti nella scheda anagrafica saranno inseriti nello spazio Albo della Associazioni del sito istituzionale comunale